**Российская Федерация**

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«Учебный центр «Автокадры»**

248000, г. Калуга, ул. Достоевского, 41



.

 **Утверждено**

 **Приказом № \_\_\_ от « 29 » апреля 2022 года.**

 **Директор АНПОО**

 **«Учебный центр «Автокадры»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Авдеев**

**ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТОКАДРЫ»**

**г. Калуга**

**2022 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Настоящие Правила о порядке приема обучающихся для прохождения обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автокадры» (далее - АНПОО «Учебный центр «Автокадры» или Организация), утверждаются приказом директора Организации. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автокадры».
	2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (обучающихся) в АНПОО «Учебный центр «Автокадры» для прохождения обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор).

Основанием возникновения образовательных отношений является договор и приказ директора о зачислении (приёме) лица на обучение в Организацию.

В связи с тем, что обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении (приёме) лица на обучение в организацию, предшествует заключение договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре.

1.3. Участниками образовательных отношений в АНПОО «Учебный центр «Автокадры», согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся (родители), организации (юридические лица) – заказчики образовательной услуги для физических лиц, педагогические работники Организации.

1.4. АНПОО «Учебный центр «Автокадры» реализует образовательные программы в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном Законом порядке Министерством образования и науки Калужской области. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе.

1.5. Обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего, в том числе: уровень образования; сроки обучения; порядок, размер и сроки внесения оплаты за обучение; иные условия в соответствии с действующим законодательством. Размер и форма оплаты устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, в зависимости от инфляционного роста цен, уровня индексации цен, нормативов финансирования обучения (в случае установления юридическими лицами) в расчете на одного обучающегося по соответствующему направлению.

1.6. Оплата за обучение производится за счет обучающегося (физического лица), его законного представителя (в случае если обучающийся является несовершеннолетним) и (или) организации (юридического лица) – заказчика обучения.

1.7. Для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. Возраст поступающих на обучение лиц, устанавливается нормативными требованиями, предъявляемыми к соответствующей образовательной программе.

1.7.1. В Организацию принимается заявление для обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий:

- транспортными средствами категории «А» - от лиц, достигших 18-летнего возраста;

- транспортными средствами категории «В», «С» - от лиц, достигших 16-летнего возраста;

- транспортными средствами категорий «D» - от лиц, достигших 21-летнего возраста;

- составами транспортных средств категорий «BE», «CE», от лиц имеющих право на управление транспортными средствами соответственно категорий «B», «C» в течение не менее двенадцати месяцев;

1.7.2. Заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- от лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.7.3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг возможно с лицами, являющимися потребителями представляемой услуги и подавшими письменное заявление на обучение, с организациями (юридическими лицами) – заказчиками обучения, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся. Договор об оказании платных образовательных услуг является документом, регулирующим отношения между участниками образовательных отношений.

Иностранные граждане желающие получить образовательные услуги по профессиональной подготовке по квалификации - водитель транспортного средства установленной категории, обучаются наравне с другими обучающимися, а в конце своего обучения получают стандартный набор документов, необходимых для сдачи экзаменов.

1.8. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста принимаются для обучения на основании письменного заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и заключенного договора.

1.9. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе Организации, объективности оценки способностей обучающихся. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Организация знакомит поступающих на обучение и (или) их родителей (законных представителей), заказчиков образовательной услуги (юридическое лицо) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.11. Прием обучающихся производится по письменным заявлениям физических лиц (в установленной форме), заявкам юридических лиц и оформляется распорядительным актом - приказом Директора Организации о зачислении (о приеме на обучение).

1.11.1. Форма заявления, разрабатывается Организацией в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства и предоставляется для заполнения каждому поступающему на обучение. В заявлении должны быть указаны: ФИО поступающего на обучение (законного представителя несовершеннолетнего); дата и место рождения; уровень образования (специальность) – при наличии; место работы, должность - при наличии; контактные данные (адрес, телефон); паспортные данные; образовательная программа, по которой предполагается обучение; согласие на обработку персональных данных в предоставляемом объеме. В заявлении также фиксируется факт ознакомления: - с Уставом Организации; - лицензией на право осуществления образовательной деятельности; - перечнем и стоимостью реализуемой образовательной программы, а также формами и сроками её освоения; - правилами приема и условиями обучения; - формой документа, выдаваемого Организацией по окончании обучения. Форма заявления подлежит изменению в зависимости от нормативных требований действующего законодательства.

1.11.2. Юридическое лицо подает заявку в письменной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица. В заявке должны быть указаны: реквизиты организации-заказчика образовательной услуги; образовательная программа, по которой предполагается обучение; предполагаемая дата начала обучения; список лиц, направляемых на обучение с указанием ФИО, адреса и телефона; сведения о получении согласия от поступающих на обучение на обработку их персональных данных в предоставляемом объеме. Заявка должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и заверена печатью организации. При этом с заказчиком образовательной услуги заключается многосторонний договор на обучение и выдается счет на оплату. Договор составляется в количестве экземпляров соответственно сторонам – участникам образовательных отношений.

1.12. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

1.13. Обучение осуществляется очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала поступления на обучение в учебной части организации. Общая продолжительность обучения указывается в договоре на оказание платной образовательной услуги. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации.

Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение, не устанавливаются.

1.14. Обучение проводится как в группах, которые формируются Организацией, так и индивидуально (при обучении мастером производственного обучения). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве - наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Организации, и программы обучения.

1.15. Процесс обучения в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия.

Сроки, формы обучения устанавливаются согласно нормативным требованиям в зависимости от выбранной образовательной программы, а также в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

1.16. Продолжительность обучения в Организации устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Организацией. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в области профессиональной подготовки (переподготовки).

 В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

1. **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.**
	1. На обучение в Организацию по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие соответствующую медицинскую комиссию, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.
	2. В соответствии с требованиями законодательства РФ, граждане, постоянно зарегистрированные в другом городе РФ, должны иметь временную регистрацию на территории РФ, оформленную исключительно через ПВС или УФМС РФ.
	3. Обучающийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы и их копии:
2. Письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков – юридических лиц);
3. Действующий паспорт гражданина РФ (документ его заменяющий);

3. Гражданам, прописанным в другом регионе РФ, копию временной регистрации в г. Калуга или Калужской области, оформленную через ПВС или УФМС РФ;

 4. Для иностранных граждан,перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация, оформленная через ПВС или УФМС РФ.

 5. Медицинскую справку установленного образца о профессиональной пригодности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;(примечание: для получения медицинской справки необходимо предоставить справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации.)

 6. Две фотографии (размер 3 см. на 4см.) на матовой основе;

 7. СНИЛС.

* + 1. Для обучения по программам переподготовки водителей транспортных средств и в других случаях поступления на обучение по образовательным программам, требующим наличия водительского удостоверения, кроме документов, перечисленных в п. 2.4 настоящих Правил, предоставляется:

- водительское удостоверение соответствующей категории (оригинал и копия);

2.4.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования, поступающий представляет:

- письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков – юридических лиц);

- действующий паспорт гражданина РФ (документ его заменяющий);

- для иностранных граждан,перевод национального паспорта, заверенный нотариально;

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

**3. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

3.1. При приеме в Организацию (после предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил), заказчик образовательной услуги знакомится с условиями обучения, порядком оплаты, локальными нормативными актами Организации, в соответствии с требованиями законодательства. Затем, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг между АНПОО «Учебный центр «Автокадры» и заказчиком обучения (физическим и/или юридическим лицом, с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение и заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В Договоре, заключаемом при приеме на обучение, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Договор является документом, регулирующим отношения между обучающимся (Потребителем) и (или) Заказчиком и АНПОО «Учебный центр «Автокадры» (Исполнителем). Подписание Договора является обязательным для всех участников образовательных отношений. Договор составляется для каждой из сторон и подписывается сторонами. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

* 1. 3.4. При приеме в АНПОО «Учебный центр «Автокадры», Организация знакомит обучающихся (их законных представителей), заказчиков – юридических лиц с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и локальными актами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. После заключения Договора директором Организации издается приказ о зачислении на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте - приказе о приеме лица на обучение.

 **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. При несоблюдении вышеизложенных Правил, в приёме на обучение в АНПОО «Учебный центр «Автокадры» может быть отказано.

4.2. В АНПОО «Учебный центр «Автокадры», для прохождения обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.

4.3. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, ухудшения состояния здоровья, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.4. Организация осуществляет обработку персональных данных лиц, поступающих на обучение и обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных.