

Утверждено
Советом учредителей автономной
некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
Протокол №1 от 11 ноября 1998г.

Утвержден
Советом учредителей автономной
некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
Протокол №1 от 14 февраля 2011г.

Принят:
Советом учредителей Автономной
некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
Протокол № 1 от 15 февраля 2013г.

Принят:
Правлением Автономной
некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
Протокол № 1 от «30» октября 2015г.

Принят:
Собранием учредителей Автономной
некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
Протокол № 1 от «02» апреля 2019г

Директор

В.Н. Авдеев



УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Учебный центр «Автокадры»
(новая редакция)**

г. Калуга, 2019 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Учебный центр «Автокадры», именуемая в дальнейшем «Организация», является юридическим лицом и создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Автокадры».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНПОО «Учебный центр «Автокадры».

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Организация является образовательной организацией.

Основной вид деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности.

1.5. Тип Организации - профессиональная образовательная организация.

1.6. Организация учреждена гражданами Российской Федерации.

Учредителями Организации являются:

Авдеев В.Н., Баранов Н.И., Бирюков И.А., Ермаков В.А., Ершов В.И., Киселев П.П., Кузнецов А.П., Лашина Н.И., Макаров В.И., Пучкова Н.Б., Сафрошин Л.М., Сомкин В.И., Авдеев А.В., Авдеев М.А.

1.7. Место нахождения организации: 248600, г. Калуга, ул. Достоевского, д.41.

По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.8. Место хранения документов Организации -248600, г. Калуга, ул. Достоевского, д.41.

2. Правовое положение учредителей и организации.

2.1. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация действует на основании Устава, утвержденного учредителями и создана без ограничения срока деятельности.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредителями Организации выступают полностью дееспособные граждане.

2.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2.6. Смерть учредителя влечет прекращение его участия в Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 2.7. Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом Организации, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации, с согласия других учредителей.
- 2.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 2.9. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе: вносить предложения руководству Организации по совершенствованию ее деятельности, выдвигать представителей в состав руководящих органов Организации; получать данные касающиеся деятельности Организации посредством письменных запросов на имя Директора; проводить проверки деятельности Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом самим учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.
- 2.10. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.
- 2.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Государства.
- 2.13. Организация имеет круглую печать и угловой штамп с полным своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему в виде графического изображения круга, выполненную в бело-зеленой цветовой гамме. В верхней части круга по периметру расположен текст красного цвета - «учебный центр». Внутри круга имеется графическое изображение рулевого колеса управления светло-зеленого цвета с красным полукругом в центре, которое пересекает вытянутое вправо изображение знака автомагистрали треугольной формы в виде бело-зеленых полос. Круг по центру пересечен прямоугольником белого цвета с вписанным текстом - «АВТОКАДРЫ», при этом текст - «АВТО» черного цвета, текст - «КАДРЫ» красного цвета.
- 2.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 2.15. Организация имеет официальный сайт.
- 2.16. Образовательную деятельность Организация вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии), полученного в лицензирующем органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет и цели деятельности Организации.

- 3.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и создана для предоставления услуг в сфере образования.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.
- 3.3. Организация осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.
- Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.
- 3.4. Организация по уровню профессионального обучения реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Организация по уровню дополнительного образования реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Реализуемые Организацией образовательные программы направлены:

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- на подготовку водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- на подготовку и переподготовку водителей транспортных средств, осуществляющих дорожную перевозку опасных грузов (в том числе в цистернах);
- на подготовку ответственных лиц за осуществление дорожной перевозки опасных грузов;
- на подготовку и переподготовку консультантов по вопросам безопасности перевозок опасных грузов автотранспортом;
- на переподготовку водителей транспортных средств для осуществления перевозок на газобаллонных автомобилях;
- на подготовку и переподготовку специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- на подготовку и повышение квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- на подготовку водителей-наставников;
- на повышение квалификации - профессионального мастерства водителей путем организации ежегодных занятий с водителями транспортных средств по безопасности дорожного движения и стажировки водителей;
- на повышение квалификации (подготовку) водителей транспортных средств для получения и подтверждения права на обучение вождению;
- на переподготовку и повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств;
- на иные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области безопасности дорожного движения, водителей транспортных средств, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.6. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующую деятельность:

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработку учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- изучение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения;
- осуществление методической работы;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов, образования и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;
- свободное распространение информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, конференций в области образования и науки;
- подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- обслуживание, диагностику и ремонт учебных транспортных средств;
- предоставление в аренду имущества, находящегося на балансе Организации;
- организацию и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Основные характеристики образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в течение всего календарного года и осуществляется на русском языке.

4.3. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам с заказчиком (физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.4. Оказание платных образовательных услуг и порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

4.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Прием на обучение в Организацию проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом («Правила приема на обучение») Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а так же иностранные граждане, на основании заявления и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации о зачислении. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

4.9. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

4.10. Обучение в организации, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.10.1. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

4.11. Продолжительность обучения устанавливается нормативным сроком освоения конкретной образовательной программы, утверждаемой Директором Организации.

4.12. В организации разрабатываются учебные планы и программы, годовые календарные учебные графики занятий и иные локальные нормативные акты, которые подлежат утверждению Директором Организации.

4.13. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от программы обучения, специфики обучения и технических возможностей Организации.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся.

4.18. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме и порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

4.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются приказом Директора Организации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

4.21. Организация, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

4.22. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации, об отчислении обучающегося из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося.

4.25. Порядок и условия восстановления обучающегося в Организации, отчисленного по его инициативе либо по инициативе Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Права и обязанности Организации:

5.1.1. Обязанности Организации:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие установленным требованиям качества подготовки обучающихся, соответствие психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся применяемых форм, средств, методов обучения;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг;

- ознакомить поступающего и (или) его родителей (представителей), заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, обеспечить для проведения занятий оборудованные учебные кабинеты, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Организация исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Организация имеет право:

- на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом;
- на свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, муниципальными нормами, требованиями и стандартами;
- на предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- на разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- на разработку и утверждение программы развития образовательной организации;
- на прием обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- на определение учебно-методического обеспечения;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- на использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- на проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- на обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Организации в случаях, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации, правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

Организация имеет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающегося.

5.2.1. Обязанности обучающегося:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За неисполнение или нарушение требований указанных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации;
- соблюдать правила производственной санитарии, требования техники безопасности и пожарной безопасности, а так же общепринятые нормы поведения;
- своевременно уведомлять Организацию о невозможности продолжения своего обучения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнять иные обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами.

5.2.2. Права обучающегося:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а так же о критериях этой оценки;
- пользоваться необходимым для образовательного процесса имуществом Организации, предоставленным на время занятий;
- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся процесса обучения;
- участвовать в управлении Организации в порядке, установленном ее уставом;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в объем учебного плана за отдельную плату при заключении, отдельного договора либо дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, локальными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2.3. Все права обучающегося, связанные с нарушением Организацией порядка оказания платных образовательных услуг, касающиеся сроков оказания услуг, недостатков платных образовательных услуг, регламентируются законодательством об оказании платных образовательных услуг, Положением Организации об оказании платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются или прекращаются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.3. Права и обязанности Законных представителей обучающихся (несовершеннолетних), организаций - заказчиков образовательной услуги.

5.3.1. Обязанности законных представителей обучающихся (несовершеннолетних), организаций - заказчиков образовательной услуги:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют порядок образовательных отношений, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, режим занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организаций - заказчиков образовательной услуги устанавливаются законодательством об образовании, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3.2. Права законных представителей несовершеннолетних обучающихся, организаций - заказчиков образовательной услуги:

- заключать договор на оказание платных образовательных услуг;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и умений обучающегося, а так же о критериях этой оценки;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой уставом Организации (для законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся процесса обучения;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3.3. Права, связанные с нарушением Организацией порядка оказания платных образовательных услуг, касающиеся сроков оказания услуг, недостатков платных образовательных услуг, регламентируются законодательством об оказании платных образовательных услуг, Положением Организации об оказании платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных) и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Организации.

5.4.1. Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4.2. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании, а также в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

5.4.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила безопасности;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Работники организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией;
- на повышение квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

Работники Организации осуществляют иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ, федеральными законодательством.

5.5. Права и обязанности педагогических работников (преподавателей) Организации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым в соответствии с Трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, запрещено заниматься педагогической деятельностью.

5.5.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

Педагогические работники исполняют иные обязанности, предусмотренные локальными актами Организации, трудовым договором, а также нормативно-правовыми актами РФ.

5.5.2. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.3. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники реализуют иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

6. Коллегиальные органы управления Организацией.

В Организации коллегиальными органами управления являются: Собрание учредителей, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления организацией является Собрание учредителей. Собрание учредителей осуществляет руководство текущей деятельностью организации, обеспечивает ее эффективное и качественное функционирование, а также, реализацию уставных целей и задач.

6.1.1. Собрание учредителей правомочно для принятия решения, если на нем присутствует более половины общего числа учредителей.

6.1.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. определение порядка приема и прием в состав учредителей некоммерческой организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.1.3. Учредитель или его представитель обладает на Собрании учредителей одним голосом.

6.1.4. Решения, принимаемые на Собрании учредителей по вопросам, предусмотренным п. 6.1.2. п.п. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 Устава принимаются квалифицированным большинством голосов, равным 2/3 голосов.

Решение, принимаемое на Собрании учредителей по вопросу, предусмотренному п. 6.1.2. п.п. 3 Устава, принимается единогласно.

6.1.5. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости либо по требованию одного из учредителей Организации, но не реже одного раза в год.

6.1.6. Собрание учредителей избирает из своего состава Председателя заседания, секретаря заседания, а также лицо, ответственное за подсчет голосов простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Председатель проводит заседание Собрания, секретарь осуществляет ведение протокола, лицо, ответственное за подсчет голосов, осуществляет подсчет голосов. Протоколы заседания Собрания учредителей подписываются Председателем, секретарем.

6.1.7. Собрание учредителей созывается путем уведомления учредителей о дате, времени и месте проведения заседания Собрания учредителей под роспись, либо путем направления заказного письма с уведомлением в адрес учредителя.

6.1.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

6.2. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законных прав работников Организации, реализации прав обучающихся на участие в управлении Организацией.

6.2.1. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающийся с момента издания приказа о зачислении на обучение. Работники считаются выбывшими из Собрания с момента прекращения трудовых отношений, а учащиеся с момента отчисления.

6.2.2. Заседание Собрания проводится по необходимости разрешения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы.

6.2.3. Созыв Собрания проводится Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, направивших свое обращение руководству Организации.

6.2.4. Уведомление коллектива работников и обучающихся Организации о проведении Собрания размещается на информационном стенде Организации, а так же может быть доведено

до сведения участников иными способами информирования (посредством размещения информации на официальном сайте Организации, посредством телефонной связи и т.п.).

6.2.5. По вопросам, инициируемым обучающимися (их представителями), касающимся их законных интересов, участие обучающихся (их представителей) в Собрании обязательно. Обучающиеся (их представители) имеют право проявлять любую правомерную инициативу, в целях разрешения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся. Обучающиеся (их представители) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, принимают участие в работе Собрания на равных условиях с другими работниками с правом голоса, учитываемого при голосовании по п.п. 5-11 компетенции Собрания (п.6.2.8.). В связи со спецификой образовательной деятельности Организации, а именно, непродолжительными сроками освоения реализуемых образовательных программ, при разрешении вопросов, не затрагивающих права и законные интересы Обучающихся (их представителей), а именно, по п.п.1-4, 12 компетенции Собрания (п. 6.2.8.), Обучающиеся могут участвовать в работе Собрания с правом совещательного голоса, при этом участия в голосовании не принимают.

6.2.6. На заседании Собрания из числа присутствующих работников Организации (членов Собрания) большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу Собрания, секретарь, который ведет протокол и лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены Собрания, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

6.2.7. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.

6.2.8. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

1. Рассмотрение и обсуждение вопросов по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, затрагивающих права и обязанности работников;
2. Рекомендация руководству Организации к поощрению работников;
3. Внесение предложения руководству Организации по вопросам совершенствования трудовых отношений;
4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
5. Рассмотрение и обсуждение вопросов по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующие отношения участников образовательного процесса и иных, непосредственно связанных с ними отношений; затрагивающих права и обязанности обучающихся (представителей);
6. Оценка качества образовательного процесса;
7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
8. Участие в планировании, подготовке, проведении общественных мероприятий;
9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
10. Определение мер, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования и развития Организации в целях наиболее эффективной работы Организации;
11. Рассмотрения вопросов, затрудняющих осуществление образовательной и трудовой деятельности в Организации и (в случае необходимости) обращение в компетентные органы с просьбой о содействии в их разрешении;
12. Рассмотрение вопросов стратегии развития Организации.

6.2.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосующих. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.

6.2.10. Решения Собрания оформляется протоколом, и подписывается избранными на заседании председателем, секретарем и лицом, ответственным за подсчет голосов.

6.2.11. Решения, принятые в пределах компетенции Собрания могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.3.1. В состав педагогического совета входят преподаватели, директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, старший мастер производственного обучения.

6.3.2. Педагогический совет созывается по инициативе руководителя организации для решения вопросов отнесенных к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год.

6.3.3. На заседании Педагогического совета из числа членов большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу заседания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены совета, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

6.3.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава Педагогического совета.

6.3.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- выработка предложений руководству Организации по вопросам совершенствования образовательной деятельности и внесения изменений в учебную документацию, локальные нормативные акты;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, для решения локальных педагогических задач, определение их полномочий по согласованию с директором Организации;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся (законных представителей обучающихся) с результатами аттестации для принятия решения по существу;
- разработка образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса.

6.3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.3.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и лицом, ответственным за подсчет голосов.

6.3.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

6.3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Организации.

7. Единоличный исполнительный орган Организации.

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является ее руководитель - Директор, который назначается Собранием учредителей. Директор назначается на срок - 5 лет.

7.2. Запрещается занятие должности руководителя - Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством РФ.

7.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с уставом Организации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

7.4. Директору Организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

7.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.6. К компетенции Директора Организации относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную законодательством и Уставом Организации.

7.7. Компетенция (права и обязанности) Директора:

- представлять Организацию в деловом обороте: без доверенности действовать от имени Организации, совершать сделки и представлять интересы Организации в органах

- государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- осуществлять исполнительно - распорядительные функции;
 - доверять право представительства Организации, в том числе с правом передоверия;
 - издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения, связанные с организацией учебного процесса и руководством Организацией в рамках возложенных Уставом полномочий;
 - принимать и утверждать положения, правила, инструкции, формы учебно-методической документации и иные локальные нормативные акты, связанные с деятельностью организации и реализацией образовательного процесса;
 - осуществлять подбор и расстановку кадров;
 - принимать решения по вопросам приема и увольнения работников Организации;
 - утверждать штатное расписание и вносить в него изменения, устанавливать размер заработной платы (ставки, оклада) работников Организации, устанавливать размер доплат, надбавок к заработной плате (ставкам, окладам);
 - осуществлять в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества;
 - заключать от имени Организации различного рода сделки (контракты, договора), в том числе трудовые;
 - осуществлять контроль образовательной и финансово-экономической деятельности Организации;
 - поощрять, а так же налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
 - определять обязанности работников Организации, устанавливать их полномочия;
 - проводить работу (контроль), связанную с реализацией решений коллегиальных органов управления;
 - контролировать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Организации, в том числе педагогических;
 - утверждать образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий;
 - утверждать положения об учебных, вспомогательных подразделениях;
 - принимать решения по всем вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
 - утверждать эмблему и символику Организации;
 - в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними положениями и локальными нормативными актами Организации, трудовым договором;
 - действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, в случае причинения ущерба Организации, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Организация должна иметь в собственности, на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

8.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

8.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9. Учет и отчетность Организации.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

9.2. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской.

9.3. Для проверки подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а так же для проверки состояния текущих дел Организация вправе по решению учредителей привлекать независимого аудитора.

9.4. Организация публикует отчетность о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы организации с изменениями и дополнениями;
- решения заседаний Собрании учредителей и иных органов управления Организацией;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Организации;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах (при наличии филиалов и представительств);
- решения заседаний коллегиальных органов Организации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов и органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 9.5. настоящего Устава по адресу: 248600, г. Калуга, ул. Достоевского, д.41.

10. Локальные нормативные акты Организации.

10.1. Локальные нормативные акты Организации - акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные акты, регламентирующие деятельность Организации.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях осуществления уставной деятельности, органы управления Организацией в пределах своей компетенции, в том числе Директор, принимают локальные нормативные акты (вносят изменения). Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации и являются обязательными для исполнения работниками, обучающимися (представителями).

10.3. Локальными нормативными актами являются: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, программы, распорядки, формы и иные виды актов, издаваемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. Прекращение деятельности организации.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собрание учредителей, при принятии решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия представляет интересы Организации в суде и иных органах.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели

развития образования, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений в учредительные документы. Особые условия.

12.1. В учредительные документы Организации по решению Собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Уставом Организации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Организации подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в учредительные документы Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «Автокадры», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 12 апреля 2019 года (учетный № 4014050026).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 апреля 2019 года за государственным регистрационным номером 2194027113707 (ОГРН 1024001191488).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
восемнадцать листов

И.о. начальника Управления



С.А.Рыбакова