**Российская Федерация**

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«Учебный центр «Автокадры»**

248000, г. Калуга, ул. Достоевского, 41



 **УТВЕРЖДЕНО**

 Приказом № 24 от 11.04.2017 г.

 Директор АНПОО

 «Учебный центр «АВТОКАДРЫ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Авдеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Педагогическом совете**

**АНПО «Учебный центр «Автокадры»**

**город Калуга**

**2017 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Данное Положение «О Педагогическом совете АНПО «Учебный центр «Автокадры» (далее – Положение), разработано на основании

Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», «Трудового Кодекса, Устава АНПО «Учебный центр «Автокадры».

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления АНПО «Учебный центр «Автокадры» - Педагогический совет АНПО «Учебный центр «Автокадры» (далее – Совет).
	2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет созывается по инициативе руководителя организации для решения вопросов отнесенных к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год.
	3. В состав педагогического совета входят преподаватели, директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, старший мастер производственного обучения.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.**
	1. Совет действует для участия педагогического коллектива в управлении Организацией.
	2. Задачами Совета являются:

- определение основных направлений и перспектив Организации;

- принятие решений в пределах установленной компетенции.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**
	1. К компетенции Совета относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

 - выработка предложений руководству Организации по вопросам совершенствования образовательной деятельности и внесения изменений в учебную документацию, локальные нормативные акты;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, для решения локальных педагогических задач, определение их полномочий по согласованию с директором Организации;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся (законных представителей обучающихся) с результатами аттестации для принятия решения по существу;

- разработка образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса.

 3.2. Полномочия Совета относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.**
	1. Совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- создавать временные и постоянные комиссии для решения педагогических задач;

- разрабатывать учебную документацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности Организации.

 4.2. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Организации;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**
	1. В состав педагогического совета входят преподаватели, директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, старший мастер производственного обучения. Преподаватели считаются принятыми в состав Совета с момента подписания трудового договора с Организацией, выбывшим с момента прекращения трудовых отношений. Уведомление членов педагогического Совета о дате, времени и месте проведения совета размещается, не позднее чем за пять календарных дней на информационном стенде Организации, а так же может быть доведено до сведения участников иными способами информирования (посредством размещения информации на официальном сайте Организации, телефонной связи и т.п.)

5.2. На заседании Педагогического совета из числа членов большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу заседания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены совета, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины состава Педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и лицом, ответственным за подсчет голосов.

5.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

5.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Организации.